



## « MIEUX ME CONNAITRE ET MIEUX APPREHENDER LES AUTRES, POUR MANAGER AVEC EFFICACITE »

### (PRESENTIEL OU DISTANCIEL)

#### Objectifs Pédagogiques

Etre capable de :

- Comprendre son fonctionnement en tant que manager
- Décoder les besoins de mes collaborateurs et s'adapter
- Savoir communiquer de façon adaptée avec chacun de mes collaborateurs

#### Les compétences visées

- Prendre du recul sur le manager que je suis : mes atouts et mes pièges.
- Mieux comprendre mes collaborateurs et leurs modes de fonctionnement, afin de m'adapter à chacun gagner en fluidité et sérénité dans mes relations de travail

#### Public

- Tout manager désirant prendre du recul sur ses modes de fonctionnement, afin de se remettre en cause et de s'adapter.

#### Contenu

##### JOUR 1

###### Module 1 : s'approprier et comprendre le modèle des 4 colors.

- ✓ Décrire les 4 couleurs de profils
- ✓ Associer caractéristiques et modes de fonctionnement aux différentes couleurs
- ✓ Repérer mon profil sur la boussole des couleurs
- ✓ Repérer le profil de mes collaborateurs sur la boussole des couleurs

##### JOUR 2

###### Module 2 : Expérimenter très concrètement le modèle des 4 colors

- ✓ Illustrer en situation managériale les différents profils de mes collaborateurs
- ✓ Se doter de clés pour se synchroniser avec la couleur de l'Autre
- ✓ S'entraîner à communiquer concrètement avec des collaborateurs qui ont des dominantes de couleurs différentes
  - Encourager / Motiver
  - Déléguer / Contrôler
  - Recentrer / Recadrer

## Pré-requis

- Aucun

## Démarches d'engagement individuel

- Avoir envie de se remettre en cause dans ses pratiques de manager.
- Avoir la volonté de partager en groupe pour progresser ensemble.
- Aucun pré-requis de compétences ou de formations.

## Durée

- Atelier de 2 jours pour un groupe de 4 à 8 personnes maxi.
- Soit 7h00 de formation avec une pause déjeuner d'1h00, par jour / Les horaires précis de formation seront à déterminer avec le client.

## Module 3 : Mon plan de progrès personnel

- ✓ Me fixer des priorités d'actions suite à cet atelier
- ✓ Me choisir un « garde-fou » qui m'aidera à atteindre mes objectifs d'amélioration.

## Organisation de la formation

- Karine Puche, dirigeante de KPuche sera votre référente pédagogique
- Karine Puche : Formatrice depuis 15 ans en entreprise autour des problématiques de management, relations interpersonnelles, formations de formateurs, accompagnements opérationnels / Attachée aux méthodes pédagogiques ludiques et concrètes, centrées sur la réalité et le quotidien des participants.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation permettant le respect des mesures sanitaires en vigueur, les travaux de groupe, les activités ludo-pédagogiques
- Documents supports de formation projetés, ou pas, en fonction de la demande du client.
- Apport de connaissances, théoriques et « pratico-pratiques ».
- Étude de cas concrets – jeux de rôles – mise en situation... Quizz en salle, QCM ... Méthodes pédagogiques ludiques et concrètes
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation sous format numérique ou papier en fonction de la demande du client.

## Modalités de suivi de la réalisation de la formation et d'évaluation :

### AVANT LA FORMATION :

- ✓ Entretien individuel d'autoévaluation des besoins lors de la phase d'immersion (en présentiel, ou en distanciel)
- ✓ Questionnaire d'autoévaluation adressé par voie électronique 15 jours avant la formation

### A LA FIN DE LA FORMATION :

- ✓ Validation des acquis par l'intermédiaire de mises en situations
- ✓ Validation des acquis par l'intermédiaire de QCM
- ✓ Feuilles de présence
- ✓ Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation

### APRES LA FORMATION :

- ✓ Attestation de formation
- ✓ Entretien téléphonique avec le client pour débriefing
- ✓ Questionnaire d'évaluation à froid 3 semaines après la formation et éventuellement, entretiens individuels téléphoniques selon les besoins.

## Modalités en distanciel

- Envoi du lien 3 jours avant la formation en distanciel.
- Il est important de disposer d'une connexion internet stable et d'un matériel adapté avec un écran assez grand pour travailler en confort et en sécurité.
- Un test de connexion sera réalisé en tout début de formation pour chaque participant.

## Accès pour tous à la formation :

- En cas de besoins spécifiques ou de handicap, merci de nous le signaler au plus vite afin que nous puissions organiser au mieux les conditions de votre accueil et nous assurer que votre formation se déroule dans les meilleures conditions

## Contact

- Karine PUCHE – [puche.karine@wanadoo.fr](mailto:puche.karine@wanadoo.fr)  
06 74 63 67 50